

## Руководство Экспонента

### Уважаемые господа!

Приветствуем вашу компанию в качестве Экспонента  
12-й международной выставки ЭкоГородЭкспо.

Просим вас внимательно ознакомиться с информацией, представленной в данном Руководстве и следовать изложенным в нем инструкциям. Это поможет вам наиболее эффективно планировать работу по подготовке к выставке ЭкоГородЭкспо и получить от участия максимальный эффект.

Также просим вас внимательно ознакомиться с Общими условиями участия в выставке и обеспечить их соблюдение.

### РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

Четверг	3 июня	00:00 – 13:00	Монтаж стендов силами Организатора
		13:00 – 18:00	Регистрация экспонентов
		13:00 – 19:00	Завоз экспонатов
Пятница	4 июня	9:00 – 11:00	Вход экспонентов на выставку
		11:00 – 19:00	Выставка открыта для посетителей
Суббота	5 июня	10:00 – 11:00	Вход экспонентов на выставку
		11:00 – 19:00	Выставка открыта для посетителей
		19:00 – 21:00	Вывоз экспонатов

### МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Event Hall Даниловский

г. Москва, ул. Дубининская, д.71, с. 5

### КАК ДОБРАТЬСЯ

#### На автомобиле:

3 минуты от ТТК. С внутренней стороны ТТК поворачиваете на ул. Большая Тульская. На первом светофоре – поворот направо на ул. Даниловский Вал. Через 600 метров после Данилова Монастыря поворот направо. Event Hall Даниловский будет по левую руку.

5 минут от Садового кольца. С внешней стороны Садового кольца не доезжая Павелецкого вокзала поворачиваете направо на ул. Дубининскую. Проезжаете до конца улицы никуда не сворачивая.

#### На общественном транспорте:

От станции метро Тульская ваш путь пешком займет около 10 минут. Выход из последнего вагона. Или вы можете доехать на любом трамвае от станции метро Тульская (одна остановка) или Павелецкая (время в пути 10-15 минут) до остановки «Свято-Данилов Монастырь». Event Hall Даниловский находится в одной минуте ходьбы от остановки трамвая.

## СХЕМА ПРОЕЗДА

От м. Тульская



## ПАРАМЕТРЫ ПАВИЛЬОНА

Высота потолков 1-го этажа выставочного зала – 3,745 и 8,5 м, второго этажа – 4,124 и 2,680 м. При самостоятельной застройке, а также при оформлении стенда выше стандартных конструкций, необходимо уточнить у Организатора высоту потолка в месте расположения стенда.

Максимально допустимая нагрузка на пол – 300 кг на 1 кв. м площади. Необходимо равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов.

## ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

Экспонентам, заказавшим оборудованную выставочную площадь, предоставляется оборудованный стенд из ламинированных панелей и легких алюминиевых конструкций. На каждом стенде: стол, стулья, корзина для бумаг, освещение.

Комплектация стенда определяется количеством заказанных согласно Договору на участие квадратных метров и описана в файле «Комплектация стандартных стендов». Обращаем ваше внимание, что электрическая розетка включена в стоимость стендов только свыше 6 кв. метров.

Обязательно необходимо заполнить и прислать **до 4 мая 2021 года Форму 1 «Информация о компании»**, а также **логотип** в форматах JPEG или PNG, не менее 250 пикселей по горизонтали на e-mail [info@ecogorod-expo.ru](mailto:info@ecogorod-expo.ru). В бланке напишите название компании для фризовой панели, название компании для диплома и информацию о компании для электронного каталога на сайте [www.ecogorod-expo.ru](http://www.ecogorod-expo.ru).

Также по данной Форме можно заказать бесплатные маркетинговые услуги: **вложение в пресс-пакеты, проведение конкурсов в инстаграм**.

Если вам необходимо дополнительное оборудование, увеличение количества знаков в надписи на фризе, размещение логотипа или художественные работы по оформлению стенда, а также проведение презентаций, рекламные услуги, дополнительные бейджи и прочее, вы можете заполнить и прислать **до 10 мая 2021 года Форму 2 «Заявка на рекламные услуги и дополнительное оборудование»** на e-mail [info@ecogorod-expo.ru](mailto:info@ecogorod-expo.ru). Согласно данной заявке будет заключено дополнительное соглашение и выставлен дополнительный счет.



При заказе наклейки логотипов и изображений необходимо изготовить макеты строго согласно техническим требованиям, которые вышлем дополнительно компаниям, заказавшим данные услуги.

**Обращаем ваше внимание, что стоимость дополнительного оборудования и услуг, заказанных после 10 мая 2021 года, возрастает на 50%, а заказанных после 25 мая 2021 года, возрастает на 100 %.**

В день монтажа заказы на дополнительное оборудование и услуги выполняются только при наличии технической возможности. Надписи на фризах изменяться не будут.

---

## **МАРКЕТИНГОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

Для участников выставки мы предоставляем различные маркетинговые возможности, которые позволят увеличить внимание к вашей компании со стороны посетителей, представителей СМИ и блогеров.

### **Проект «Галерея новинок».**

Концепция проекта: Продукция участников «Галереи новинок» выкладывается в специально оборудованные витрины при входе на выставку с указанием названия компании и номера стенда. Посетители выставки голосуют за понравившуюся продукцию в трех категориях (Продукты питания, Косметика, Средства для дома). Все голосующие посетители участвуют в лотерее, в которой разыгрываются наборы, составленные из продуктов-участников Галереи.

Компаниям-победителям голосования вручаются дипломы. Победу в проекте можно эффективно использовать, как информационный повод и отличительную характеристику при продвижении вашей продукции после окончания выставки.

Заказать участие можно по Форме 2.

### **Вложения в пресс-пакеты для СМИ и блогеров.**

Всем аккредитованным блогерам и журналистам на выставке будут вручаться пресс-пакеты с образцами продукции экспонентов. Большинство из них после выставки делает обзоры пакетов с перечислением продуктов, зачастую и отдельные посты на каждый продукт.

Вы можете бесплатно предоставить образцы своей продукции для вложения в пресс-пакеты. Продукция может быть однотипная или разная. Количество - от 30 до 100 штук.

Вложение листовок в пресс-пакеты платное:

- 3000 руб. за один вид при условии вложения образцов. Количество должно соответствовать количеству образцов. Вкладываются только в те пакеты, в которых будут ваши образцы.
- 10000 руб. за один вид, если образцы не вкладываются. Количество – 100 штук. Вкладываются во все пакеты.

Количество листовок/буклетов должно соответствовать количеству предложенных образцов.

Образцы для вложения необходимо передать во время заезда 26 ноября Ольге Ларионовой строго с 14.00 до 16.00.

Вложение образцов можно заказать по Форме 1.

Вложение листовок можно заказать по Форме 2.

---

## **ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ**



Ввоз экспонатов будет осуществляться 3 июня 2021 года строго с 13:00 до 19:00.  
Вывоз экспонатов будет осуществляться 5 июня 2021 года строго с 19:00 до 21:00.  
Более подробная информация по ввозу и вывозу экспонатов в Руководстве по заезду.

## ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Доступ на территорию выставки в дни монтажа/демонтажа и во время проведения выставки осуществляется строго по бейджам участников.

Каждому Экспоненту во время заезда будут выдаваться бейджи из расчета 1 бейдж на 1 кв. метр площади. Бейджи неименные. Списки сотрудников присылать не нужно.

### **В целях недопущения распространения инфекции COVID-19:**

- допуск на территорию выставки будет осуществляться строго в **средствах индивидуальной защиты** органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки);
- ежедневно, перед допуском на площадку проведения мероприятия, осуществляется **контроль температуры тела работников**, занятых в подготовке и проведении мероприятия, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания;

## ОХРАНА

Организатор обеспечивает круглосуточную охрану общественного порядка на выставке, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов.

На ночное время перед закрытием зала представители охраны осуществляют визуальный осмотр всей территории выставки, после которого опечатывают зал. Открытие зала происходит в присутствии представителя организационного комитета выставки ежедневно в соответствии с графиком входа экспонентов на выставку.

Для сохранности экспонатов Экспонентам необходимо обеспечить присутствие персонала во время монтажа/демонтажа и в дни работы выставки ежедневно со времени открытия и до закрытия выставочного зала.

## ПОЛУЧЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

Подготовьте и привезите, пожалуйста, на выставку по одному экземпляру договора и акта с подписью и печатью с вашей стороны. На заезде или во время выставки вы сможете обменять на стойке регистрации договор и акт на комплект документов, подписанный с нашей стороны.

## КОНТАКТЫ

Если заполнение Форм вызвало у вас затруднения или возникли вопросы в процессе подготовки к выставке, пожалуйста, обращайтесь в Организационный комитет выставки:

Юлия Бобкова  
Моб: +7 929 634 26 17

E-mail: [y.bobkova@ecogorod-expo.ru](mailto:y.bobkova@ecogorod-expo.ru)

Ольга Комарова  
Моб: +7 905 764 40 06

E-mail: [obk@ecogorod-expo.ru](mailto:obk@ecogorod-expo.ru)

Тел: + 7 495 778 36 01  
[info@ecogorod-expo.ru](mailto:info@ecogorod-expo.ru)

**ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕШНОЙ ПОДГОТОВКИ И УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ ЭКОГОРОДЭКСПО!**